



Algemene voorwaarden

Versie 16 september 2026

Deze voorwaarden gelden voor de organisatie en uitvoering van evenementen door Festival Op Locatie, een handelsnaam van ROBER Events V.O.F. Ze zijn geschreven voor zowel particuliere als zakelijke opdrachtgevers. De offerte en schriftelijk bevestigde wijzigingen bepalen wat concreet is afgesproken.

1 Toepasselijkheid en begrippen

1.1 In deze voorwaarden betekent FOL: ROBER Events V.O.F., handelend onder de naam Festival Op Locatie. Opdrachtgever is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met FOL een overeenkomst sluit. Evenement is de bijeenkomst waarop de overeenkomst betrekking heeft. Schriftelijk betekent per brief, per e-mail of via een digitaal offertesysteem van FOL.

1.2 Deze voorwaarden gelden voor iedere offerte, overeenkomst, wijziging en aanvullende opdracht van FOL. De offerte en later schriftelijk bevestigde afspraken gaan voor als zij afwijken van deze voorwaarden.

1.3 Voorwaarden van de opdrachtgever gelden alleen als FOL die uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

1.4 Als een bepaling ongeldig of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die het doel daarvan zo dicht mogelijk benadert.

2 Offerte en totstandkoming

2.1 Een offerte is veertien dagen geldig, tenzij in de offerte een andere termijn staat.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk aanvaardt. FOL mag de opdracht pas als definitief gereserveerd behandelen nadat de eerste aanbetaling is ontvangen.

2.3 Bedragen zijn inclusief btw voor particuliere opdrachtgevers en exclusief btw voor zakelijke opdrachtgevers, tenzij in de offerte duidelijk anders staat.

2.4 Kennelijke schrijf-, reken- of invoerfouten binden FOL niet als de opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat sprake was van een fout. FOL meldt en herstelt zo een fout zo spoedig mogelijk.

2.5 Mondelinge toezeggingen en wijzigingen binden partijen pas nadat zij schriftelijk zijn bevestigd.

3 Betaling en aanvullende opdrachten

3.1 Bij een overeenkomst die meer dan zes maanden voor het evenement wordt gesloten, factureert FOL tien procent na akkoord, dertig procent zes maanden voor het evenement en zestig procent twee maanden voor het evenement. De eerste aanbetaling heeft een



betalingstermijn van veertien dagen. De overige facturen hebben een betalingstermijn van dertig dagen, waarbij het volledige bedrag uiterlijk dertig dagen voor het evenement moet zijn ontvangen.

3.2 Bij een overeenkomst die zes maanden of korter voor het evenement wordt gesloten, factureert FOL direct veertig procent. Bij een overeenkomst die twee maanden of korter voor het evenement wordt gesloten, factureert FOL direct honderd procent. De betalingstermijn is veertien dagen voor de eerste factuur en nooit later dan voor aanvang van het evenement.

3.3 Een schriftelijk overeengekomen uitbreiding wordt opgenomen in de eerstvolgende termijnfactuur. Wordt de uitbreiding overeengekomen nadat de slotfactuur is verzonden, dan factureert FOL deze direct met een betalingstermijn van dertig dagen. Als het evenement eerder plaatsvindt, moet de factuur uiterlijk voor aanvang van het evenement zijn betaald.

3.4 Een nacalculatiefactuur wordt alleen verzonden voor extra diensten of consumpties die tijdens het evenement door de opdrachtgever of een aangewezen gemachtigde zijn opgedragen, voor aantoonbaar extra werk door een onjuiste of onvolledige opgave van de opdrachtgever, en voor schade, verlies of ontbrekende materialen waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is.

3.5 Bij niet-tijdige betaling mag FOL, na een passende schriftelijke waarschuwing, de uitvoering opschorten voor zover dat redelijk is. De betalingsverplichting blijft bestaan. Bij een consument brengt FOL pas buitengerechtelijke incassokosten in rekening nadat de wettelijk vereiste kosteloze termijn van veertien dagen is verstreken. Verder gelden de wettelijke rente en de wettelijk toegestane incassokosten.

4 Wijzigingen en gastenaantal

4.1 De opdrachtgever mag het overeengekomen gastenaantal eenmaal naar beneden aanpassen. Tot drie maanden voor het evenement bedraagt de maximale verlaging twintig procent van het laatst schriftelijk overeengekomen aantal. Daarna en tot één maand voor het evenement bedraagt de maximale verlaging tien procent. Binnen één maand voor het evenement geeft een verlaging geen recht op prijsvermindering.

4.2 Een verlaging die groter is dan toegestaan, wordt voor het meerdere behandeld als gedeeltelijke annulering. FOL berekent de annuleringsvergoeding alleen over de prijs van de vervallen, aan het gastenaantal gekoppelde onderdelen. Vaste onderdelen en al gemaakte of niet meer te vermijden kosten blijven volledig verschuldigd.

4.3 Het schrappen van een overeengekomen onderdeel geldt als gedeeltelijke annulering. De annuleringsregeling van artikel 5 geldt voor de prijs van dat onderdeel.

4.4 Een verhoging van het gastenaantal is alleen mogelijk na schriftelijke bevestiging door FOL. FOL beoordeelt daarbij onder meer beschikbaarheid, capaciteit, catering, drank, glaswerk, sanitair, veiligheid en personeelsbezetting. FOL hoeft een late of operationeel onhaalbare verhoging niet te accepteren.

4.5 Een geaccepteerde verhoging wordt berekend op basis van de werkelijk benodigde extra producten, diensten, personeel en leverancierskosten. Er geldt alleen een prijs per



persoon voor onderdelen waarvoor in de offerte daadwerkelijk een prijs per persoon is afgesproken.

4.6 Het feitelijke aantal aanwezigen mag niet hoger zijn dan het schriftelijk bevestigde aantal. Bij onverwachte extra aanwezigen mag FOL de uitvoering aanpassen als dat nodig is voor veiligheid, kwaliteit of wettelijke naleving. Leverbare extra prestaties en daardoor ontstane kosten worden achteraf gefactureerd.

5 Annulering en verplaatsing door de opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever annuleert schriftelijk. De datum waarop FOL de annulering ontvangt, bepaalt de toepasselijke vergoeding.

5.2 Bij volledige of gedeeltelijke annulering is over het geannuleerde deel verschuldigd:

1. Tien procent bij annulering meer dan zes maanden voor het evenement.
2. Vijfentwintig procent bij annulering zes maanden of korter maar meer dan zestig dagen voor het evenement.
3. Veertig procent bij annulering zestig dagen of korter maar meer dan dertig dagen voor het evenement.
4. Honderd procent bij annulering dertig dagen of korter voor het evenement.

5.3 Daarnaast zijn werkelijk gemaakte en niet meer kosteloos te annuleren kosten van onder meer leveranciers, catering, artiesten, personeel, transport en maatwerk verschuldigd, voor zover deze kosten niet al in de annuleringsvergoeding zijn begrepen. De totale vergoeding is nooit hoger dan de prijs van het geannuleerde deel.

5.4 Voor een consument verlaagt FOL de vergoeding als FOL door de annulering aantoonbaar kosten bespaart of de gereserveerde capaciteit redelijkerwijs opnieuw kan verkopen. Op verzoek licht FOL de berekening toe.

5.5 Verplaatsing is alleen mogelijk na schriftelijke instemming van FOL en is afhankelijk van beschikbaarheid van FOL en haar leveranciers. FOL maakt vooraf duidelijk welke reeds gemaakte kosten, prijswijzigingen en aanvullende werkzaamheden worden doorberekend. Zonder schriftelijk akkoord geldt het verzoek tot verplaatsing als annulering.

6 Locatie bereikbaarheid en voorzieningen

6.1 De opdrachtgever zorgt dat FOL en haar leveranciers veilig kunnen laden, lossen, opbouwen en afbouwen. Uitgangspunt is dat een geschikt voertuig tot maximaal tien meter van de feitelijke opbouwplaats kan komen en daar gedurende het laden en lossen rechtmatig en veilig kan staan.

6.2 Als de draagafstand meer dan tien meter bedraagt, geldt als standaard meerprijs honderd euro per begonnen extra tien meter, tenzij vooraf schriftelijk een andere prijs is afgesproken. Deze standaardprijs geldt bij een vlakke, verharde en obstakelvrije route op hetzelfde niveau.

6.3 Bij gras, zand, modder, grind, smalle doorgangen, hoogteverschillen, trappen, liften, verdiepingen, beperkte laadruimte, parkeerbeperkingen of andere verzwarende



omstandigheden bepaalt FOL vooraf een redelijke meerprijs op basis van extra personeel, hulpmiddelen, tijd en leverancierskosten. Als de omstandigheid pas ter plaatse blijkt, mag FOL de aantoonbare extra kosten achteraf factureren.

6.4 De opdrachtgever meldt uiterlijk voor aanvaarding van de offerte alle relevante beperkingen en verstrekt op verzoek foto's, maten en route-informatie. Als wezenlijke beperkingen niet of onjuist zijn gemeld en veilige of tijdige uitvoering daardoor redelijkerwijs onmogelijk is, mag FOL de betrokken werkzaamheden geheel of gedeeltelijk niet uitvoeren. De prijs blijft verschuldigd voor reeds uitgevoerd werk, gereserveerde capaciteit en gemaakte of niet meer te vermijden kosten.

6.5 De opdrachtgever zorgt tijdig voor een geschikte, veilige en voldoende draagkrachtige ondergrond, benodigde toestemming van eigenaar of beheerder, vrije doorgang en de in de offerte genoemde stroom-, water- en overige aansluitingen.

7 Vergunningen, veiligheid en instructies

7.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige vergunningen, meldingen, toestemmingen en locatievoorschriften, tenzij FOL schriftelijk heeft bevestigd een specifieke verplichting over te nemen. De opdrachtgever verstrekt relevante besluiten en voorschriften tijdig aan FOL.

7.2 FOL mag werkzaamheden stilleggen, aanpassen of niet uitvoeren als de locatie, weersituatie, constructie, stroomvoorziening, het gedrag van aanwezigen of een instructie naar het redelijke oordeel van FOL een direct risico vormt voor personen, materialen of wettelijke naleving. FOL overlegt waar mogelijk eerst met de opdrachtgever.

7.3 Als alcohol wordt geschonken, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de vereiste vergunning of ontheffing en voor naleving door partijen die hij zelf inschakelt. Voor zover FOL de bar exploiteert, draagt FOL zorg voor de verplichtingen die wettelijk op FOL en haar personeel rusten.

7.4 De opdrachtgever kan vooraf schriftelijk één of meer gemachtigden aanwijzen voor operationele beslissingen tijdens het evenement. Een opdracht of instemming van zo een gemachtigde geldt als die van de opdrachtgever. FOL mag bij financiële of ingrijpende wijzigingen om schriftelijke bevestiging vragen.

8 Weer en overmacht

8.1 Buitenevenementen brengen weersrisico's mee. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor een bruikbaar alternatief of evacuatieplan als dat volgens de offerte, vergunning of omstandigheden nodig is.

8.2 FOL mag de uitvoering tijdelijk onderbreken, aanpassen, verplaatsen binnen de locatie of onderdelen afbouwen als onweer, bliksem, harde wind, zware neerslag, hagel, hitte, wateroverlast of een andere weerssituatie naar objectieve maatstaven de veiligheid van personen of materialen in gevaar brengt. FOL baseert dit waar mogelijk op actuele waarschuwingen, metingen, instructies van leveranciers of bevoegde instanties.

8.3 Overmacht is een buiten de redelijke invloed van een partij gelegen omstandigheid waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk of onveilig wordt. Hieronder kunnen



onder meer vallen: overheidsmaatregelen, brand, ernstige verstoring van infrastructuur, uitval van nutsvoorzieningen, epidemieën, stakingen buiten de eigen organisatie, plotselinge uitval van een essentiële persoon zonder tijdige vervanging en gevaarlijke weersomstandigheden.

8.4 De getroffen partij meldt de overmacht zo spoedig mogelijk. Partijen beperken de gevolgen en onderzoeken eerst een redelijke aanpassing of verplaatsing. Voor zover uitvoering definitief onmogelijk is, vervallen toekomstige wederzijdse prestaties. De opdrachtgever betaalt wel reeds uitgevoerde werkzaamheden en redelijke, aantoonbare en niet terug te krijgen kosten die rechtstreeks voor de opdracht zijn gemaakt. Een consument behoudt altijd de rechten die dwingend recht hem geeft.

8.5 Overmacht geeft geen recht op vergoeding van indirecte schade. Deze bepaling laat aansprakelijkheid voor een aan FOL toe te rekenen tekortkoming onverlet.

9 Uitvoering, materialen en leveranciers

9.1 FOL voert de overeenkomst zorgvuldig uit en mag voor onderdelen leveranciers en andere hulppersonen inschakelen. Tegenover de opdrachtgever blijft FOL verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de door FOL aangenomen opdracht, behalve voor tekortkomingen die niet aan FOL kunnen worden toegerekend.

9.2 Materialen en leveranciers worden na de eerste betaling definitief vastgelegd. Als een specifiek onderdeel ondanks tijdige inspanning niet beschikbaar is, mag FOL een aantoonbaar gelijkwaardig alternatief voorstellen. Bij een wezenlijk verschil heeft de opdrachtgever recht op een passende prijsaanpassing of mag hij het betreffende onderdeel zonder annuleringskosten laten vervallen.

9.3 FOL mag de praktische uitvoering en planning aanpassen als dit nodig is voor veiligheid, kwaliteit of een goede voortgang, zolang de kern van de afgesproken prestatie niet wezenlijk verandert.

9.4 Alle ter beschikking gestelde materialen blijven eigendom van FOL of haar leverancier. De opdrachtgever gebruikt deze zorgvuldig en uitsluitend voor het overeengekomen doel.

10 Schade, verlies en aansprakelijkheid

10.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor schade aan, verlies van en vermissing van materialen van FOL of haar leveranciers die is veroorzaakt door de opdrachtgever, diens gasten, medewerkers of door hem ingeschakelde derden. Normale slijtage en schade die aan FOL is toe te rekenen vallen hier niet onder.

10.2 FOL mag herstelkosten, vervangingswaarde, reinigingskosten en door leveranciers doorbelaste kosten in rekening brengen. FOL meldt zichtbare of bij controle ontdekte schade of vermissing zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen drie weken na het evenement schriftelijk, met een redelijke onderbouwing. Deze termijn verlengt niet de wettelijke klacht- of verjaringstermijnen van de opdrachtgever.

10.3 FOL is aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van FOL. FOL is niet aansprakelijk voor schade die



ontstaat door onjuiste informatie, onveilige omstandigheden of instructies van de opdrachtgever, voor zover die schade daardoor is veroorzaakt.

10.4 Voor zakelijke opdrachtgevers is de aansprakelijkheid van FOL beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering voor het geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Als geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van het onderdeel waarop de schade betrekking heeft. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsstagnatie en gederfde winst is voor zakelijke opdrachtgevers uitgesloten.

10.5 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van FOL of haar leiding, bij letsel of overlijden voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan, of voor zover dwingend recht zich tegen beperking verzet. Voor consumenten geldt aansprakelijkheid steeds binnen de grenzen van de wet.

11 Beeldmateriaal en privacy

11.1 FOL maakt of gebruikt alleen herkenbaar beeldmateriaal van personen voor promotie als daarvoor een geldige grondslag of toestemming bestaat. De opdrachtgever verleent niet namens gasten toestemming en informeert FOL vooraf over redelijke privacybezwaren of locatiebeperkingen.

11.2 Foto's van opstellingen, materialen en sfeer zonder onnodig herkenbare personen mogen door FOL voor portfolio en promotie worden gebruikt, tenzij de opdrachtgever vóór het evenement schriftelijk bezwaar maakt en FOL redelijkerwijs aan dat bezwaar kan voldoen.

11.3 Persoonsgegevens worden verwerkt voor offerte, uitvoering, administratie en communicatie volgens de toepasselijke privacywetgeving en de privacyverklaring van FOL.

12 Klachten

12.1 De opdrachtgever meldt een probleem tijdens de uitvoering direct als herstel nog mogelijk is. FOL krijgt een redelijke kans om het probleem op te lossen.

12.2 Klachten die pas na het evenement zichtbaar worden, meldt de opdrachtgever schriftelijk binnen bekwame tijd na ontdekking en met voldoende toelichting. Voor consumenten geldt een melding binnen twee maanden na ontdekking in ieder geval als tijdig.

12.3 Een late melding leidt alleen tot verlies of beperking van rechten voor zover FOL daardoor aantoonbaar in haar belangen is geschaad. Een klacht schort een betalingsverplichting alleen op voor het redelijk betwiste deel.

13 Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Partijen proberen een geschil eerst in overleg op te lossen. Een consument kan het geschil voorleggen aan de rechter die volgens de wet bevoegd is.



13.3 Voor zakelijke opdrachtgevers is de rechtbank Midden-Nederland bevoegd, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst. FOL mag een zakelijke opdrachtgever ook dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.